

SARAYDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ/TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hekim Seçme (İlk Kayıt) Temel Sağlık Hizmetleri(Genişletilmiş Bağışıklama Hizmetleri, Hastalık Kontrol Programı İşlemleri)	Nüfus Cüzdanı	30 Dakika
2	Adli Tabiplik İşlemleri(Evde Ölüm, Göz Altı Tutuklu Hükümlüler ile ilgili İşlemler)	Kolluk Kuvvetlerinden Resmi Yazı, Nüfus Cüzdanı	30 Dakika
3	Portör Muayenesi	Nüfus Cüzdanı, Portör Takip Kartı	5 Gün
4	Evlilik Raporları Onayı	Nüfus Cüzdanı, Yapılandırma Raporu, Aile Hekimi onaylı Evlilik Raporu	10 Dakika
5	Şartlı Nakit Transferi İşlemleri	Nüfus Cüzdanı, ŞNT belgesi	10 Dakika
6	Çevre Sağlığı İşlemleri, Denetim İşleri	Resmi Yazı, Dilekçe, Nüfus Cüzdanı	4 Saat
7	Askeri Sağlık Yoklaması İşlemleri	Askerlik Şubesi Yazısı, Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
8	Sağlık Kurum ve Personeli Şikâyet İşlemleri	Resmi Kurumlardan Gelen Yazı, Şahıs Dilekçeleri	20 Gün
9	112 Acil Sağlık Hizmetleri (Ambulans)	Nüfus Cüzdanı	Vaka Teslimi
10	Özel Kurum ve Kuruluşları Açılış ve Denetim İşlemleri	Resmi Yazı, Dilekçe	7 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
Adı ve Soyadı	Dr.Abdulkadir YAYLAOĞLU	Muhammed Serkan ŞAHİN
Görev Unvanı	İlçe Sağlık Müdürü / TSM Başkanı	Kaymakam
Adresi	İlçe Sağlık Müdürlüğü/Toplum Sağlığı Merkezi/SARAYDÜZÜ	Saraydüzü Kaymakamlığı
Telefon Numarası	368-4858009	368-4858142
Faks Numarası	368-4858009	368-4858142
E-posta adresi	a.yaylaoglu@hotmail.com	m.serkan.sahin@icisleri.gov.tr